

| Procédure normalisée de fonctionnement Prise en charge du tissu | | | |
|--|---|--------------|--|
| Numéro de PNF: | 08.03.002 | Version: | f2.0 |
| Remplace: | 8.3.002 f1.0 | Catégorie: | Manipulation et documentation du matériel – Tissu solide |
| Approuvé par: | Le groupe administratif du RCBT (GAR) | 01 Juin 2012 | |
| | Par: Brent Schacter  | 26 Juin 2012 | |

1.0 INTENTION

Les échantillons de tissus sont prélevés des patients qui ont passé par un processus de consentement éclairé et qui ont accepté de participer au programme de banque de tumeurs. Les tissus tumoraux sont obtenus par du personnel qualifié avec une formation appropriée et sont collectés pour la banque de tumeurs seulement si le tissu est en excès de ce qui est requis pour l'évaluation pathologique et le diagnostic. L'intention de ce document est de tracer les grandes lignes des procédures normalisées pour les banques du RCBT afin de suivre la prise en charge du tissu tumoral.

2.0 PORTÉE

Cette procédure normalisée de fonctionnement (PNF) décrit comment les tissus doivent être collectés et transportés. Cette PNF ne couvre pas les procédures de sécurité détaillées pour la manipulation du matériel biologique humain (MBH) et il est recommandé que le personnel suive les guides de biorisque des institutions.

3.0 RÉFÉRENCE À D'AUTRES PNFs OU POLITIQUES

Remarque: Lors de l'adoption de cette PNF pour un usage local, s'il vous plaît faire référence au RCBT.

3.1 Registres et documentation: POL 5 Registres et documentation

3.2 Registres et documentation: POL 2 Éthiques

3.3 Registres et documentation: POL 4 Vie privée et sécurité

3.4 Registres et documentation: POL 7 Manipulation du matériel et de l'information

3.5 Procédure normalisée de fonctionnement du RCBT: PNF 08.03.001 Collecte et transport du tissu

3.6 Procédure normalisée de fonctionnement du RCBT: PNF 08.01.002 Gestion des déchets de matériel biologique

4.0 RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Cette politique s'adresse à tout le personnel des banques membres du RCBT qui est responsable de la prise en charge du tissu d'un patient consentant. Le personnel concerné peut inclure les rôles suivants:

| Personnel de la banque de tumeurs | Responsabilité/rôle |
|-----------------------------------|--|
| Pathologiste | Diagnostic du tissu malin, dégagement du tissu et résection de l'excès du tissu tumoral pour la banque |
| Assistant pathologiste | Assiste la résection, la prise en charge et le transport du tissu et effectue les tâches déléguées par le pathologiste. Peut communiquer avec le technicien du laboratoire |

| | |
|---------------------------|--|
| Technicien de laboratoire | Transport du tissu tumoral, prise en charge et entreposage |
|---------------------------|--|

5.0 MATÉRIELS, ÉQUIPEMENT ET FORMULAIRES

Le matériel, l'équipement et les formulaires inscrits dans la liste suivante ne sont que recommandés et peuvent être substitués par des produits alternatifs/équivalents plus appropriés aux tâches ou aux procédures spécifiques aux sites.

| Matériel et équipement | Matériel et équipement (spécifiques au site) |
|--|--|
| Contenant avec glace | |
| Contenant approprié pour le tissu prélevé (Boîte de pétri) | |
| Marqueurs, encre et crayons | |
| Pinces propres | |
| Solution saline froide pour rincer le tissu si nécessaire | |
| Scalpels propres pour couper le tissu | |
| Kit de collecte de tissus (contenant un milieu de collecte si pertinent) | |
| Ampoules de congélation pour l'entreposage du tissu congelé | |
| Glace sèche pour le transport ou azote liquide | |
| Unité de récupération des aiguilles et des objets tranchants | |
| Gants jetables pour protéger le personnel manipulant le tissu | |
| Étiquettes appropriées suffisantes (<i>voir PNF 08.01.001</i>) pour les tubes de collecte et pour les feuilles de travail du processus de collecte et de traitement du tissu | |
| Feuilles de travail du processus de collecte et de traitement du tissu (<i>voir annexe A pour le formulaire de l'échantillon</i>) | Site specific Name of form and version # |
| Milieu de congélation OCT (Optimal Cutting Temperature) | |

6.0 DÉFINITIONS

Voir le glossaire du programme du RCBT: <http://www.ctrnet.ca/glossary>

7.0 PROCÉDURES

Cette procédure a été développée pour s'assurer que les échantillons de tissus seront obtenus des participants consentants de manière sécuritaire et efficace tout en éliminant le risque de contamination. Pour faciliter l'utilisation des techniques innovatrices en génomique et en protéomique, les tissus mis en banque qui ont été manipulés adéquatement sont primordiaux pour obtenir des produits de haute intégrité et qualité.

7.1 Prise en charge du tissu

- 7.1.1 Traiter tous les tissus comme potentiellement infectieux.
- 7.1.2 Le processus est effectué par le pathologiste à moins que la responsabilité soit déléguée par le pathologiste à l'assistant pathologiste ou au technicien désigné par la banque de tumeurs.
- 7.1.3 S'assurer que le tissu prélevé ne se dessèche jamais ou soit contaminé par du tissu environnant ou d'autres échantillons. Si nécessaire, changer les lames de scalpel entre la dissection du tissu tumoral et le tissu environnant non concerné.
- 7.1.4 À partir de la consultation avec le pathologiste, marquer les contours du tissu destiné à la banque avec de l'encre.
- 7.1.5 Trancher le tissu avec un scalpel propre. Toujours utiliser un scalpel propre entre les échantillons de tissu ou entre le tissu normal et tumoral.
- 7.1.6 Sélectionner le tissu tumoral pour la mise en banque sans compromettre le tissu pour l'examen pathologique.
- 7.1.7 Essayer de préserver et d'entreposer le tissu normal (correspondant) adjacent le mieux possible.
- 7.1.8 Si possible, permettre la mise en banque de plusieurs échantillons à partir du même spécimen. Le tissu peut être mis en banque comme:
 - a. échantillons dans des ampoules appropriés dans l'azote liquide pour extraction d'ADN, d'ARN et de protéines.
 - b. échantillons de tissus traités directement pour extraction d'ADN, d'ARN et de protéines.
 - c. échantillons congelés dans l'OCT appropriés pour la production de sections de tissus congelés
 - d. échantillons fixés dans le formol et enrobés de paraffine pour des sections paraffinées.
- 7.1.9 Pour les tissus congelés dans des ampoules de congélation, tenter d'en avoir le plus possible.
- 7.1.10 Pour les tissus pris en charge, étiqueter les ampoules nécessaires, les tubes pour l'ADN ou l'ARN, les cassettes pour l'OCT ou les tubes pour le traitement dans le formol.
- 7.1.11 Utiliser des ampoules appropriées pour submersion dans l'azote liquide.
- 7.1.12 Il est recommandé d'avoir au moins 250 mg de tissu par ampoule de congélation.
- 7.1.13 Pour une petite tumeur, tenter de collecter un échantillon de 2-3 mm³ (dépendamment de la taille et de la disponibilité de la tumeur).
- 7.1.14 Si le tissu tumoral est abondant, tenter de collecter environ 3-4 mm³ ou plus or more (dépendamment de la taille et de la disponibilité de la tumeur).
- 7.1.15 Dépendamment de la méthode de traitement/entreposage, transférer le tissu dans les contenants appropriés pour les étapes suivantes du traitement.
- 7.1.16 Les délais sont cruciaux. Idéalement, pas plus de 30 minutes doivent s'écouler entre la biopsie/résection et le moment de la congélation d'un échantillon donné. Si, pour des raisons pratiques, le délai est supérieur, des données doivent clairement documenter quelle est la période de temps réelle (en heures ou en minutes).

8.0 RÉFÉRENCES, RÈGLEMENTS ET LIGNES DIRECTRICES

- 8.1 Déclaration d'Helsinki.
<http://www.wma.net/en/30publications/10policies/b3/index.html>
- 8.2 Tri-Council Policy Statement 2; Ethical Conduct for Research Involving Humans; Medical Research Council of Canada; Natural Sciences and Engineering Council of Canada; Social Sciences and Humanities Research Council of Canada, December 2010.
<http://www.pre.ethics.gc.ca/eng/policy-politique/initiatives/tcps2-eptc2/Default/>
- 8.3 Human Tissue and Biological Samples for use in Research. Operational and Ethical Guidelines. Medical Research Council Ethics
<http://www.mrc.ac.uk/Utilities/Documentrecord/index.htm?d=MRC002420>
- 8.4 Best Practices for Repositories I. Collection, Storage and Retrieval of Human Biological Materials for Research. International Society for Biological and Environmental Repositories (ISBER).
http://www.isber.org/Search/search.asp?zoom_query=best+practices+for+repositories
- 8.5 US National Biospecimen Network Blueprint
<http://biospecimens.cancer.gov/resources/publications/reports/nbn.asp>
- 8.6 National Bioethics Advisory Commission: Research involving human biological materials: Ethical issues and policy guidance, Vol. I: Report and recommendations of the National Bioethics Advisory Committee. August 1999.
<http://bioethics.georgetown.edu/nbac/hbm.pdf>
- 8.7 Jewell, S. et al. Analysis of the Molecular Quality of Human Tissues, an experience from the Cooperative Human Tissue Network. Am. J. Clin. Pathol. 2002;118:733-741.
- 8.8 Guideline – Fresh Tissue Working Group of BIG and NCI breast cancer Cooperative Groups

9.0 ANNEXES

- 9.1 Annexe A – formulaire pour échantillon – Feuille de travail pour la collecte et la prise en charge du tissu

10.0 HISTORIQUE DES RÉVISIONS

| Numéros des PNFs | Dates des modifications | Auteurs | Résumé des modifications |
|------------------|-------------------------|---------|---|
| 08.3.002 f1.0 | Juin 2012 | CMG | <ul style="list-style-type: none"> • Grammaire et mise en page • Retrait des définitions • Historique des révisions déplacé au bas du document • Mise à jour des liens pour les références • Mise à jour des références aux PNFs |
| | | | |

**FORMULAIRE POUR ÉCHANTILLON-
Feuille de travail pour la collecte et la prise en charge du tissu**

FORMULAIRE POUR ÉCHANTILLON – Feuille de travail pour la collecte et la prise en charge du tissu

Le formulaire de collecte/prise en charge du tissu peut être modifié aux sites spécifiques pour noter les informations pertinentes à ce site. Ce formulaire peut être utilisé comme guide pour relever des informations pertinentes:

Collecte et transport du tissu

| | |
|--|---------|
| Site de collecte | |
| Date de la résection de la tumeur | |
| Heure de la résection de la tumeur | |
| Date de réception par le laboratoire | |
| Heure de réception par le laboratoire | |
| Nom de la personne transportant le tissu | |
| Le tissu a-t-il été transporté sur glace | Oui Non |
| Pathologiste (Nom) : | |
| Notes additionnelles: | |

Information sur l'échantillon

| Numéro (Identifiant unique) | Type de tissu | Est-ce que le tissu normal correspondant était disponible et a-t-il été recueilli? | Taille de la tumeur | Observations sur le tissu |
|-----------------------------|---------------|--|---------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Prise en charge du tissu

Pris en charge par: Nom du technicien/assistant de recherche du laboratoire

Heure de la congélation: Il est vraiment important d'enregistrer cette heure

Indiquez si le tissu a été recueilli pour:

1. Collecte de tissu frais congelé

| Numéro (identifiant) | Congélation en tube | Date de congélation | Heure de congélation | Taille de l'échantillon | Lieu d'entreposage |
|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Congélation dans OCT

| Numéro (identifiant) | Congélation en tube | Date de congélation | Heure de congélation | Taille de l'échantillon | Lieu d'entreposage |
|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Fixé au formol. Oui Non
Date: Lieu d'entreposage:

4. Entreposé sous une autre forme (ex. dans RNAlater®) oui non
Date: Lieu d'entreposage: